

## Stellenangebot

Seit über 25 Jahren ist die Stadtkontor GmbH kompetenter und verlässlicher Partner für öffentliche und private Auftraggeber in den Bereichen Stadtentwicklung, Stadterneuerung und Architektur. Unser Schwerpunkt liegt in der Planung, Steuerung und Moderation städtebaulicher Entwicklungs- und Erneuerungsprozesse sowie in der Projektentwicklung und Umsetzung von Bauvorhaben im Hoch-, Tief- und Landschaftsbau.

Für Projekte in Berlin und Brandenburg suchen wir kurzfristig:

### **Architekt/in mit Schwerpunkt Projektsteuerung**

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 36 bis 40 Stunden.

#### **Ihre Aufgaben:**

Für öffentliche Bauvorhaben übernehmen Sie die Projektsteuerung und unterstützen die kommunalen Bauverwaltungen in allen Phasen der Planung und Umsetzung öffentlicher Infrastrukturbauten. Zudem wirken sie bei der Erstellung städtebaulicher und architektonischer Machbarkeitsstudien mit, erstellen Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und koordinieren die Antragsverfahren und Abrechnungen zur Projektfinanzierung.

#### **Ihre Qualifikationen:**

Für Ihre neue Tätigkeit bringen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung als Architekt/in in allen Leistungsphasen der HOAI einschließlich Baustellenerfahrung mit. Dabei konnten Sie bereits Erfahrungen im Projektmanagement öffentlicher Bauvorhaben erwerben. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Baurechts und des öffentlichen Vergaberechts. Zudem haben Sie einen sicheren Blick für städtebauliche, architektonische, bautechnische und wirtschaftliche Zusammenhänge. Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch Organisationsgeschick, Fokussierung auf Abläufe und Ergebnisse sowie einen kooperativen Umgang mit allen an Planung und Bau Beteiligten. Sie sind kommunikationsstark, team- und durchsetzungsfähig.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld,
- die Übernahme von Verantwortung und selbständiges Arbeiten,
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär breit aufgestellten Team,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- ein motiviertes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- einen Zuschuss zum Jobticket.

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per Email (PDF, max. 6 MB) an: [bewerbung@stadtkontor.de](mailto:bewerbung@stadtkontor.de)

Ihr Ansprechpartner ist Herr Hackmann, Tel. 0331 743 57 0

Informieren Sie sich über unsere Tätigkeitsfelder unter [www.stadtkontor.de](http://www.stadtkontor.de).

Stadtkontor Gesellschaft für behutsame Stadtentwicklung mbH

Schornefegergasse 3, 14482 Potsdam