

Stellenangebot

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung oder einen Einstieg in Ihr Berufsleben? Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Die Stadtkontor GmbH ist seit über 30 Jahren kompetenter und verlässlicher Partner für öffentliche und private Auftraggeber in den Bereichen Stadtentwicklung, Stadterneuerung und Architektur. Unsere Schwerpunkte liegen in der Planung, Steuerung und Moderation städtebaulicher Entwicklungs- und Erneuerungsprozesse, in der Bauleitplanung sowie in der Projektentwicklung und Umsetzung von Bauvorhaben im Hoch-, Tief- und Landschaftsbau.

Für unser Büro in Potsdam suchen wir für unsere Abteilung Stadtentwicklung kurzfristig:

Stadtplaner/in, Architekt/in, Landschaftsplaner/in, Geograph/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unser Team bei Steuerung und Moderation von Stadterneuerungsprozessen. Dabei wirken Sie an der Koordination der Gesamtmaßnahmen der Städtebauförderung mit und übernehmen Verantwortung für die Projektentwicklung und Umsetzung von Einzelvorhaben. Die Konzeption und Durchführung der Partizipation auf Stadtteil- und Projektebene sowie die Kommunikation mit den institutionellen Akteuren ist ein wesentlicher Teil ihres Aufgabensfeldes. Darüber hinaus arbeiten Sie an städtebaulichen Planungen, Untersuchungen und Entwicklungskonzepten mit.

Ihre Qualifikationen:

Nach Ihrem abgeschlossenen planungsbezogenen Studium haben Sie idealerweise erste Berufserfahrungen in der Stadtplanung oder Stadterneuerung erlangt. Bewerbungen von Berufsanfänger/innen sind ebenfalls willkommen. Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und sind bereit Verantwortung zu übernehmen. Zudem beherrschen Sie AutoCAD sowie die gängigen Grafik- und Office-Programme. Ihre Aufgaben erfordern Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Kreativität und die Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabensfeld,
- eine unbefristete Anstellung mit flexibler Arbeitseinteilung in Teil- oder Vollzeit,
- die Übernahme von Verantwortung und selbständiges Arbeiten,
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär breit aufgestellten Team,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- ein motiviertes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- individuell angepasste Sozialleistungen und einen Zuschuss zum Jobticket.

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@stadtkontor.de

Ihr Ansprechpartner ist Herr Hackmann, Tel. 0331 743 57 0

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.stadtkontor.de.

Stadtkontor Gesellschaft für behutsame Stadtentwicklung mbH
Schornsteinfegergasse 3, 14482 Potsdam